kantona, na sjednici održanoj dana 23.11. 2017. godine, d o n o s i:

R J E Š E NJ E
o imenovanju privremenog Upravnog odbora JU Dječije obdanište Velika Kladuša

I

Do konačnog imenovanja članova Upravnog odbora JU Dječije obdanište Velika Kladuša za članove privremenog Upravnog odbora JU Dječije obdanište Velika Kladuša, na najviše tri mjeseca, imenuju se:

1. Grahović Mirela, predsjednik
2. Kaknjašević Ibrahim
3. Ćerimagić Aida
4. Velagić Enes
5. Miljković Mehmedalija

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1633/2017 PREMIJER KANTONA
23.novembar 2017.godine mr.sci.Husein Rošić
B i h a ć

1000.

Na osnovu člana 80. stav (8) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona" broj: 14/17 i 16/17) ministar Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko – sanskog kantona donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE UNSKO – SANSKOG KANTONA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi), utvrđuje se sadržaj i način polaganja stručnog ispita namještenika i drugih lica koja podliježu obavezi polaganja tog ispita pred Komisijom za polaganje stručnog ispita koju imenuje ministar Ministarstva pravosuđa i uprave.

Član 2.

(Stručni ispit)

(1) U skladu sa odredbom člana 80. stav (1) Zakona o državnoj službi, obavezi polaganja stručnog ispita, podliježu namještenici srednje i više školske spreme koji se nalaze na radnim mjestima na kojima se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe.

(2) Obavezi polaganja stručnog ispita podliježu i namještenici iz člana 93. Zakona o državnoj službi, kao i namještenici u preduzećima (društvima) i drugim pravnim licima kojima je kantonalnim zakonom, odnosno odlukom općinskog vijeća povjereno obavljanje javnih ovlaštenja.

(3) Stručni ispit polažu i pripravnici srednje i više školske spreme koji se nalaze na provođenju pripravničkog staža u organima državne službe i stručnim i drugim službama i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima iz stava (1) i (2) ovog člana.

(4) Na lični zahtjev, stručni ispit mogu polagati i lica koja se nalaze na radu u drugim pravnim licima sa sjedištem na području Unsko-sanskog kantona kao i druga lica koja ispunjavaju uvjete za polaganje stručnog ispita predviđene ovim Pravilnikom.

(5) Lica iz stava (1) i (2) ovog člana, mogu polagati stručni ispit kada po završenoj srednjoj školskoj spremi provedu na radu u tim organima i službama najmanje šest mjeseci, a po završenoj višoj stručnoj spremi najmanje devet mjeseci.

Član 3.

(Pripravnici)

Pripravnici iz člana 82. stav (3) Zakona o državnoj službi, stručni ispit polažu u slijedećim rokovima i to:

a) pripravnici sa višom školskom spremom stručni ispit polažu po isteku pripravničkog staža od devet mjeseci,

b) pripravnici srednje školske spreme stručni ispit polažu po isteku pripravničkog staža od šest mjeseci.

Član 4.

(Rok za polaganje stručnog ispita za namještenike u radnom odnosu)

Namještenici koji se nalaze u radnom odnosu u organu državne službe, a nemaju položen stručni ispit, dužni su taj ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

II - PROGRAM STRUČNOG ISPITA

Član 5.

(Program stručnog ispita)

(1) Stručni ispit obuhvata slijedeće predmete:

a) Osnove ustavnog sistema,

b) Organizacija organa uprave ,

c) Upravni postupak,

d) Radni odnosi u organima državne službe,

e) Kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe.

(2) Sadržaj materije za svaki predmet iz stava (1) ovog člana, utvrđen je u Programu Stručnog ispita za namještenike u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 75/05), s tim što se u okviru predmeta iz stava (1) tačke d) ovog člana, ispituje i gradivo koje se odnosi na radne odnose u organima državne službe Unsko-sanskog kantona prema Zakonu o državnoj službi i podzakonskim propisima donijetim na osnovu tog Zakona.

III . SASTAV KOMISIJE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA I NAČIN POLAGANJA ISPITA

Član 6.

(Sastav i kriteriji za imenovanje Komisije za polaganje stručnog ispita)

(1) Komisiju za polaganje stručnog ispita, na period od dvije godine, imenuje ministar Ministarstva pravosuđa i uprave (u daljnjem tekstu: Komisija). Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika, četiri člana i četiri zamjenika člana.

(2) Za predsjednika, članove i zamjenike članova Komisije imenuju se lica iz reda državnih službenika, pravne struke sa najmanje sedam godina radnog iskustva u struci u organima državne službe, koji su se istakli u radu na normativno - pravnim, upravnim, kadrovskim i drugim stručnim poslovima u organima državne službe.

Član 7.

(Imenovanje Komisije)

(1) Rješenjem o imenovanju Komisije određuju se ispitivači za svaki predmet iz člana 5. ovog Pravilnika, kao i sekretar Komisije zadužen za obavljanje

administrativno - tehničkih poslova za rad Komisije.

(2) Sekretar Komisije iz stava (1) ovog člana je namještenik iz Ministarstva pravosuđa i uprave.

Član 8.

(Nadležnost Komisije)

Pred komisijom stručni ispit polažu namještenici i pripravnici iz člana 2. stav (1) i (2) ovog Pravilnika i to:

a) namještenici i pripravnici više školske spreme iz kantonalnih i općinskih organa državne službe, kao i stručnih i drugih službi organa vlasti navedenih u članu 93. Zakona o državnoj službi i namještenici iz pravnih osoba koje imaju javna ovlaštenja i drugih organa i pravnih osoba iz člana 2. stav (2) ovog Pravilnika,

b) namještenici i pripravnici srednje školske spreme iz kantonalnih i općinskih organa državne službe i stručnih i drugih službi organa vlasti navedenih u članu 93. Zakona o državnoj službi i namještenici iz pravnih osoba sa javnim ovlaštenjima i drugih organa i pravnih osoba iz člana 2. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 9.

(Postupak prijavljivanja i polaganja stručnog ispita)

(1)Polaganje stručnog ispita obavlja se na pismeni zahtjev kandidata koji se podnosi Ministrastvu pravosuđa i uprave.

(2) Uz zahtjev se prilaže slijedeća dokumentacija:

a) uvjerenje o završenoj školskoj spremi,

b) uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom stažu ili

c) uvjerenje ili potvrda o pripravničkom odnosno volonterskom stažu.

(3) Ministarstvo pravosuđa i uprave donosi rješenje kojim odobrava polaganje stručnog ispita za kandidate koji ispunjavaju propisane uvjete, odnosno rješenje kojim se odbija zahtjev za polaganje stručnog ispita za kandidate koji ne ispunjavaju propisane uvjete.

Član 10.

(Vrijeme polaganja stručnog ispita)

(1) U rješenju kojim je kandidatu odobreno polaganje stručnog ispita određuje se vrijeme polaganja stručnog ispita, koje ne može biti kraće od 15 dana od dana predaje zahtjeva.

(2) U rješenju kojim se odbija zahtjev za polaganje stručnog ispita navodi se razlog zbog kojeg se zahtjev odbija.

(3) Protiv rješenja iz stava (1) i (2) ovog člana može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 11.

(Mjesto polaganja stručnog ispita)

Stručni ispit se polaže u sjedištu Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko – sanskog kantona.

Član 12.

(Sadržaj stručnog ispita)

Stručni ispit se sastoji iz pismenog i usmenog dijela.

Član 13.

(Pismeni dio stručnog ispita)

(1) Zadatak iz pismenog dijela stručnog ispita daje član komisije koga odredi komisija, a sastoji se od rješavanja praktičnog pitanja iz oblasti upravnih i stručnih poslova osnovne i dopunske djelatnosti organa državne službe.

(2) Pismeni zadatak radi se prije pristupanja polaganju usmenog dijela stručnog ispita.

(3) Izrada pismenog zadatka može trajati najduže dva sata.

Član 14.

(Usmeni dio stručnog ispita)

(1) Na usmenom dijelu stručnog ispita provjerava se osposobljenost kandidata za praktičnu primjenu propisa iz predmeta navedenih u članu 5. ovog Pravilnika, a u okviru materije koja je sadržana u programu svakog predmeta, s tim što se obavezno iznose i rezultati pismenog rada.

(2) Na usmenom dijelu stručnog ispita ispitivači su dužni kandidate ispitivati samo o materiji koja je obuhvaćena programom ispita za višu odnosno srednju stručnu spremu iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika.

(3) Usmeni dio stručnog ispita je javan.

Član 15.

(Način ocjenjivanja stručnog ispita)

(1) Po završenom usmenom dijelu stručnog ispita, komisija odlučuje o uspjehu kandidata, bez prisustva javnosti.

(2) Konačan uspjeh kandidata ocjenjuje se prema ukupno pokazanom znanju na pismenom i usmenom dijelu stručnog ispita.

(3) Komisija odlučuje o uspjehu kandidata ocjenom "položio stručni ispit" ili "nije položio stručni ispit" ili "upućen na popravni ispit iz jednog predmeta" ili "upućen na popravni ispit iz dva predmeta", s tim da se navode nazivi predmeta koji nisu položeni.

Član 16.

(Popravni ispit)

(1) Kandidat koji na usmenom dijelu stručnog ispita ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz jednog ili najviše dva predmeta ima pravo da iz tih predmeta polaže popravni ispit najkasnije u roku od 90 dana od dana polaganja stručnog ispita.

(2) Kandidatu iz stava (1) ovog člana popravni ispit iz tih predmeta se ne može zakazati u roku od 15 dana od dana održavanja usmenog dijela stručnog ispita.

(3) Ako kandidat, u roku iz stava (1) ovog člana ne položi popravni ispit, smatra se da stručni ispit nije položio.

(4) Kandidat koji na stručnom ispitu pokaže nezadovoljavajuće znanje iz tri ili više predmeta, smatra se da stručni ispit nije položio.

Član 17.

(Odustanak kandidata od polaganja stručnog ispita)

(1) Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita u dan koji mu je određen za polaganje stručnog ispita, ili prije početka polaganja stručnog ispita izjavi da odustaje od ispita, smatra se da ispit nije polagao.

(2) Ako kandidat odustane od polaganja već započetog stručnog ispita, ili ne preda rad iz pismenog dijela stručnog ispita smatra se da ispit nije položio.

Član 18.

(Odlaganje započetog polaganja stručnog ispita)

(1) Započeto polaganje stručnog ispita može se izuzetno, odložiti na zahtjev kandidata, ako kandidat dokaže da zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga nije sposoban da nastavi polaganje ispita.

(2) O odlaganju polaganja započetog ispita iz stava (1) ovog člana odlučuje Komisija većinom glasova o čemu se u spisu sačinjava službena zabilješka koja sadrži odluku Komisije o odlaganju ispita, razlog odlaganja i datum kada kandidat treba da pristupi polaganju ispita.

Član 19.

(Vrijeme odlaganja stručnog ispita)

(1) Započeto polaganje stručnog ispita može se odložiti do 30 dana, od dana odlaganja.

(2) Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita na dan određen prema stavu (2) prethodnog člana, smatra se da ispit nije položio.

(3) Pri polaganju nastavka odloženog stručnog ispita kandidat ne polaže one predmete koje je položio do trenutka odlaganja polaganja ispita.

Član 20.

(Uvjerenje o položenom stručnom ispitu)

(1) Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo pravosuđa i uprave izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

(2) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu sadrži: zaglavlje koje obuhvata naziv organa, naziv komisije, broj i datum izdavanja uvjerenja, ime i prezime kandidata, godinu i mjesto rođenja, podatak o stepenu školske spreme za koju je položio ispit, datum položenog stručnog ispita, otisak pečata i potpis ministra Ministarstva pravosuđa i uprave.

(3) U uvjerenju, u dijelu koji se odnosi na ocjenu o položenom stručnom ispitu, navode se riječi: "položio stručni ispit za višu školsku spremu" odnosno "položio stručni ispit za srednju školsku spremu".

Član 21.

(Ponovno polaganje stručnog ispita)

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovno pristupiti polaganju stručnog ispita po isteku roka od 60 dana od dana polaganja ispita.

Član 22.

(Troškovi polaganja stručnog ispita)

(1) Troškove polaganja stručnog ispita za namještenike i pripravnike iz člana 8. ovog pravilnika, snosi organ državne službe, odnosno stručna služba i pravno lice u kojima se ti kandidati nalaze u radnom odnosu, s tim što troškove popravnog ispita snosi kandidat.

(2) Troškove polaganja stručnog ispita za kandidate iz člana 8. ovog Pravilnika koji se nalaze na radu u pravnom licu koje ima javna ovlaštenja ili drugoj pravnoj osobi ili instituciji, snosi kandidat, ukoliko ta pravna lica i druge institucije ne odluče da oni snose te troškove.

Član 23.

(Visina naknade za troškove polaganja stručnog ispita i naknade za rad u Komisiji)

(1) Visinu naknade za troškove polaganja stručnog ispita pred Komisijom, rješenjem određuje ministar Ministarstva pravosuđa i uprave .

(2) Predsjedniku i članovima Komisije, kao i zamjenicima članova za vrijeme vršenja zamjene te sekretaru Komisije, pripada naknada za rad u Komisiji što se određuje rješenjem iz stava (1) ovog člana.

Član 24.

(Zapisnik o polaganju stručnog ispita)

(1) O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik u koji se unosi naročito: sastav

komisije, datum i mjesto održavanja ispita, ime i prezime kandidata, postavljena ispitna pitanja i ocjena uspjeha kandidata.

(2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana potpisuju članovi Komisije i sekretar Komisije.

(3) Zapisnik o polaganju stručnog ispita čuva se u spisu kandidata koji je polagao stručni ispit, sa ostalom dokumentacijom koja se odnosi na ispit.

Član 25.

(Evidencija o položenim stručnim ispitima)

(1) Administrativno-tehničke poslove za rad komisije i evidenciju o kandidatima koji su polagali stručni ispit vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana, vodi se u materijalnom obliku, u vidu knjige i sadrži sljedeće podatke: ime i prezime kandidata, godinu rođenja, podatak o stepenu školske spreme za koju je položio ispit, datum polaganja stručnog ispita, ocjenu uspjeha na ispitu (položio, nije položio, pao na popravni iz jednog predmeta, pao na popravni iz dva predmeta, s tim što se navode nazivi predmeta), broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

(3) Evidencijska knjiga iz stava (2) ovog člana čuva se trajno.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Stručni ispit položen prema ranijim propisima)

Osobe koje su položile stručni ispit za rad u organima uprave po propisima koji su se primjenjivali na teritoriji Bosne i Hercegovine do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika smatra se da imaju položen stručni ispit predviđen ovim Pravilnikom.

Član 27.

(Obaveza polaganja stručnog ispita poslije završenog višeg stepena obrazovanja)

Osoba koja je poslije položenog stručnog ispita za srednju školsku spremu, stekla višu školsku spremu, dužna je položiti stručni ispit za tu spremu ako se nalazi na radnom mjestu na kojem je predviđen položen stručni ispit za višu spremu.

Član 28.

(Stručni ispit položen u okviru drugih posebnih ispita)

Osoba koja je položila stručni ispit u okviru drugih posebnih ispita predviđenih za određene oblasti, oslobađaju se obaveze polaganja stručnog ispita predviđenog ovim Pravilnikom, pod uvjetom da program tog ispita odgovara sadržaju programa ispita iz člana 5. ovog Pravilnika, s tim da je obavezan polagati one predmete iz člana 5. ovog Pravilnika, koji nisu položeni u okviru posebnog ispita druge struke.

Član 29.

(Podnošenje zahtjeva za oslobađanje od obaveze polaganja stručnog ispita)

(1) Osoba iz člana 28. ovog Pravilnika podnosi zahtjev za oslobađanje od obaveze polaganja stručnog ispita. Uz zahtjev se prilaže dokaz o položenom ispitu i program po kojem je ispit položen.

(2) Osoba iz člana 8. ovog Pravilnika, zahtjev za oslobađanje od obaveze polaganja stručnog ispita podnosi Ministarstvu pravosuđa i uprave koje o podnesenom zahtjevu odlučuje rješenjem.

(3) Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 30.

(Stručni ispit položen po propisima Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH)

(1) Oslobađanje od obaveze za polaganje stručnog ispita osoba koje su taj ispit položile po propisima Republike Srpske i propisima Brčko Distrikta BiH odlučuje ministar Ministarstva pravosuđa i uprave.

(2) Oslobađanje od polaganja ispita iz člana 2. ovog Pravilnika vrši se na pismeni zahtjev osobe iz stava (1) ovog člana na osnovu dokaza o položenom ispitu.

Član 31.

(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 7/12).

Član 32.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko – sanskog kantona“.

Broj: 07-02-12503-1/2017 MINISTAR
15.novembar 2017.godine dr.sci.Nikola Findrik
B i h a ć

1001.

Na osnovu člana 66. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05) i člana 43. stav (6) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 14/17 i 16/17), ministar Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona donosi:

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE UNSKO-SANSKOG KANTONA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, način i kriteriji ocjenjivanja rada državnih službenika u organima uprave i upravnim organizacijama Unsko-sanskog kantona kao i drugim organima i službama određenim Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: organ državne službe).

Član 2.
(Ocjenjivanje rada državnih službenika)

Ocjenjivanje rada državnih službenika vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka kao i podsticaja državnih službenika da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine radi zadržavanja statusa državnog službenika i sticanje preduvjeta za nagrađivanje i napredovanje u državnoj službi, na obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 3.
(Kriteriji za ocjenjivanje)

Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ispunjenja radnih ciljeva koje za dati vremenski period utvrdi neposredno nadređeni državni službenik.

Član 4.
(Opći i posebni kriteriji za ocjenjivanje)

(1) Državni službenik ocjenjuje se u skladu sa kriterijima svrstanim u dvije grupe, i to, kao opći i posebni kriteriji.